

教育部高等教育深耕計畫

成果表單

成果名稱 (活動、研討會、會議、 競賽、培訓…)	108 學年度第一學期教學助理培訓系列課程		
舉辦日期	108 年 11 月 04 日 108 年 11 月 07 日 108 年 11 月 21 日	舉辦時間	13 時 00 分～15 時 00 分 13 時 00 分～15 時 00 分 15 時 00 分～17 時 00 分
主辦學校	台灣首府大學	舉辦地點	TC217 教室、TA509 電腦教室
執行成果 (以約1,000字描述概況 新聞稿方式)	台灣首府大學教務處教學與學習發展組為持續推動教學助理制度，並因應教育政策、符應國際趨勢，以達成提升教師教學品質與學生學習成效之目標，特於 108 年 10 月 16 日辦理「優良教學助理表揚典禮暨教學助理制度說明會」，並於 108 年 11 月辦理三場次「108 學年度第一學期教學助理培訓系列課程」。 「優良教學助理表揚典禮暨教學助理制度說明會」開始時，即由李正豐教務長頒發獎狀表揚「107 學年度第二學期優良教學助理」，包含：幼教系林宛汝、休閒系陳加欣、休閒系徐佳琳、休閒系李建和、餐旅系趙紫涵、餐旅系岳文萱、烘焙系陳妍萍、烘焙系陳佩榕、烘焙系邱子倫、幼教系吳曉葳等十位教學助理獲獎。 接著，由李教務長、教學與學習發展組楊富堤組長接連致詞。李教務長表示，除了確實做好教學助理之工作之外，更鼓勵學生積極參與不同主題之教學助理培訓系列課程，藉此培養自我學習能力、訓練合作溝通能力、發展服務領導能力、增進問題解決能力、養成反省思考能力與閱讀寫作能力等軟實力，以提升自我競爭力。楊富堤組長則針對本學期教學助理之相關業務期程進行宣導，並提醒同學配合遵守相關規定。最後，由教學與學習發展組助理針對本學期的培訓系列課程、教學助理工作津貼、期末應繳資料等各項事項進行說明，並指導學生填寫聘用資料。 本學期教學助理培訓系列課程涵蓋職場禮儀、工作態度、自我探索、資訊科技應用等面向，不僅培養教學助理之禮儀與態度，亦能讓學生習得實務技能，並實際應用於教學助理工作或未來職場。 第一場次「教學助理之職場禮儀與工作態度」於 108 年 11 月 04 日辦理，由本校餐旅管理學系林宜樺老師主講。林老師認為，除了具備專業技能與知識之外，「職場禮儀」與「工作態度」更是不可或缺的共通職能。不僅適用於教學助理工作上，更重要的是，希望學生可以將其運用在未來的職場上。因此，課程開始即針對「職場禮儀」與「工作態度」二大面向進行說明，其後設定數個場面，邀請學生們進行模擬演練，透過及時給予修正與建議、撰寫心得報告，提升學習意願，並加深學生印象。 第二場次「猜猜我是誰～自我探索工作坊」於 108 年 11 月 07 日辦理，由陳嘉慧老師主講。具備諮商心理師執照、曾任多所大學諮商輔導人員的陳老師，透過五彩繽紛的色紙與繪本逐一剖析每位學生的性格，並給予人際交流、為人處世方面的建議，藉此引導學生思考在執行教學助理工作時，該以何種態度面對不同性格的學生。其後讓學生使用蠟筆於圖畫紙上自由發揮，以瞭解每位學生的心理現況，並介紹校園諮商輔導的相關管道，期許教學助理除了進行課業方面的輔導之外，亦能適時關心同儕的心理狀態。 第三場次「資訊科技應用～PowerPoint」於 108 年 11 月 21 日辦理，由鄭仰程老師主講。具備多張專業證照，現任大學資訊中心職員的鄭老師表示，在現今的時代，人人皆應具備資訊科技應用的能力，並能與時俱進，如此一來才不會被社會所淘汰。本次課程鄭老師教授常用的簡報軟體——PowerPoint，除了複習常見的功能之外，更針對 SmartArt 進行詳盡地教學。鄭老師說，透過 SmartArt，能將冗長的文字敘述化作適切的圖表，不僅能夠讓人一目了然，更能展現專業度、吸引別人目光，鼓勵學生未來製作簡報時，不妨嘗試將文字化作圖表。		

「108 學年度第一學期教學助理培訓系列課程」共計辦理三場次（一場必修、二場選修），深獲學生高度迴響（各場次之整體滿意程度為 4.9、4.7、4.7）。未來將持續辦理培訓課程，以推動教學助理制度，並致力於落實本校教育目標——培養學生具備「品德修養、服務關懷、溝通整合、終身學習」四大軟能力！

活動花絮及說明



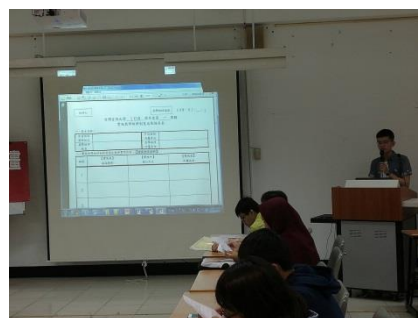
↑李正豐教務長開場致詞



↑楊富堤組長致詞



↑頒發優良教學助理獎狀



↑教學與學習發展組助理說明注意事項

活動剪影 (檢附照片及圖說)



↑第一場培訓課程實景



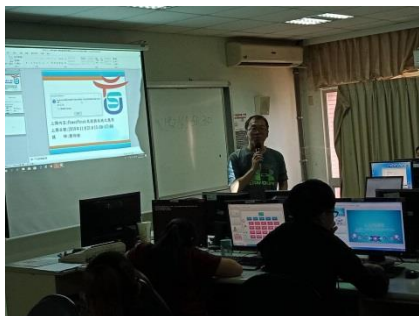
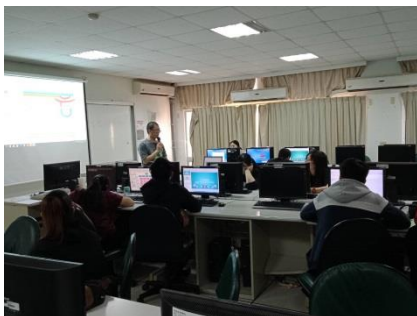
↑第一場培訓課程實景



↑第二場培訓課程實景



↑第二場培訓課程實景

						
	↑第三場培訓課程實景		↑第三場培訓課程實景			
	※不敷使用請自行增加					
參加對象	主辦學校 參加人數	34 人次	夥伴學校 參加人數	0	其他 參加人數	0

問卷結果

項目		平均得分		
		第一場	第二場	第三場
活動規劃	1. 活動時間安排得宜	4.9	4.6	4.4
	2. 活動場地配置恰當	4.9	4.6	4.4
	3. 講者整體表現良好	4.9	4.7	4.6
活動主題	1. 活動主題淺顯易懂，能夠初步掌握活動內容	4.7	4.7	4.8
	2. 活動主題符合自身需求	4.7	4.5	4.7
	3. 活動主題有助提升自我	4.8	4.7	4.7
活動內容	1. 活動內容與主題相符且符合實際需求	4.8	4.8	4.8
	2. 講者表達清晰且能夠吸引我的注意	4.8	4.6	4.6
	3. 講者與聽眾互動良好且能耐心回答問題	4.7	4.7	4.7
自我反思	1. 全程積極參與且能夠掌握活動進度	4.6	4.7	4.7
	2. 本次所學能夠運用於課業、職場或生涯	4.8	4.6	4.8
	3. 將會持續參與相關活動，提升自我能力	4.7	4.7	4.7
整體評價	對於本次活動之滿意程度	4.9	4.7	4.7

【說明】每一項目獨立計分，滿分皆為5分。