教育部高等教育深耕計畫
成果表單

<table>
<tr><td>成果名稱
(活動、研討會、會議、競賽、培訓…)</td><td colspan="3">107 學年度第二學期教學助理培訓系列課程</td></tr>
<tr><td>舉辦日期</td><td>108 年 04 月 23 日
108 年 04 月 30 日
108 年 05 月 07 日
108 年 05 月 21 日</td><td>舉辦時間</td><td>14 時 00 分～16 時 00 分
14 時 00 分～16 時 00 分
15 時 00 分～17 時 00 分
15 時 00 分～17 時 00 分</td></tr>
<tr><td>主辦學校</td><td>台灣首府大學</td><td>舉辦地點</td><td>台灣首府大學
TC303 教室、TB503 電腦教室</td></tr>
<tr><td>執行成果
(以約1,000字描述概況新聞稿方式)</td><td colspan="3">台灣首府大學教務處教學與學習發展組為持續推動教學助理制度，並因應教育政策、符應國際趨勢，以達成提升教師教學品質與學生學習成效之目標，特於 107 年 03 月 19 日辦理「優良教學助理表揚典禮暨教學助理制度說明會」，並於 108 年 04 、 05 月辦理四場次「107 學年度第二學期教學助理培訓系列課程」。
「優良教學助理表揚典禮暨教學助理制度說明會」由本校李正豐教務長開場，以「三心——細心、用心、盡心」勉勵全體教學助理，在擔任教學助理期間，必須積極、盡責地協助授課教師進行教學相關工作、輔導同學或學弟妹們的課業，同時亦能藉此機會培養人際溝通、臨機應變等能力，讓自己能夠更上層樓！
接著，由李教務長頒發獎狀表揚本校「107 學年度第一學期優良教學助理」，獲獎教學助理包含：休閒系陳加欣、休閒系李建和、餐旅系陳香、餐旅系粘鴻溱、飯店系張瑄云、烘焙系陳姵榕、幼教系吳曉葳、資多系葉金妮等八名同學，並邀請休閒系陳加欣、休閒系李建和等二名同學上臺進行擔任教學助理經驗分享。
休閒系陳加欣同學以「人生，由自己決定！」為主題進行分享，陳同學認為，讀書不是非做不可的事，而是想去做的事，擔任教學助理亦是如此，希望大家能夠仔細思考擔任教學助理，除了善盡責任之外，還能夠從中習得什麼道理、獲得什麼經驗？陳同學說，擔任教學助理時，可能面臨很多狀況，但是只要秉持「你若不想做，你總會找到藉口；你若想做，你總會找到方法」的信念，嘗試各種方法、尋求各方協助，往往都能讓事情迎刃而解，亦能藉此培養隨機應變、解決問題的能力。最後，期許大家把握擔任教學助理期間，探索自己的優勢、發現自己的不足，以此作為自己努力的方向。
本學期教學助理培訓系列課程規劃「創意大無限～ 3D 繪圖筆」、「 Excel 與校務系統之應用」二大主題，分別由李建佑老師、鄭仰程老師擔任講者。
第一項主題為「創意大無限～ 3D 繪圖筆之簡介與應用」。第一場李建佑老師針對 3D 列印技術的起源、原理、應用與影響進行講解，並特別針對 3D 繪圖筆的構造、應用與使用注意事項進行說明。此外，老師亦展示 3D 繪圖筆製成的作品，期望藉此激發學生的想像力與創造力。時隔一週，第二場課程登場！本場次是學生展現創意的絕佳時機！全場學生迫不及待大顯身手，歷經一番工夫，學生各自完成人生第一個透過 3D 繪圖筆製成且獨一無二的作品，對於現今日新月異的科技亦是嘖嘖稱奇！老師亦期勉學生，把握時間充實自己的知識與技能。
第二項主題為「 Excel 與校務系統之應用」。鄭仰程老師表示，隨著科技日新月異，具備資訊應用能力是每個人不可或缺的，期勉學生善用在學期間，除了各自的專業領域之外，亦須積極培養資訊應用能力。本課程分成基礎與進階二大階段，藉由由淺入深的課程內容，逐步導入 Excel 與校務系統之功能與使用時機，並設計多道題目讓學生實際操作練習。有不少學生說，過去總是「聞 Excel 色變」，但是聽完鄭老師精闢的解說之後，發覺其實 Excel 並非想像中的艱澀難懂，並希望未來能夠實際將 Excel 應用在課業或未來的工作上。</td></tr>
</table>

「107 學年度第二學期教學助理培訓系列課程」共計辦理四場課程（包含二場必修、二場選修），每場次皆深獲學生好評（各場次之整體滿意程度皆為 4.7 ）。未來將持續辦理培訓課程，以推動教學助理制度，並致力於落實本校教育目標——培養學生具備「品德修養、服務關懷、溝通整合、終身學習」四大軟能力！

活動剪影
（檢附照片及圖說）

活動花絮及說明

↑李正豐教務長開場致詞

↑李正豐教務長頒發優良教學助理獎狀

↑教學與學習發展組助理說明注意事項

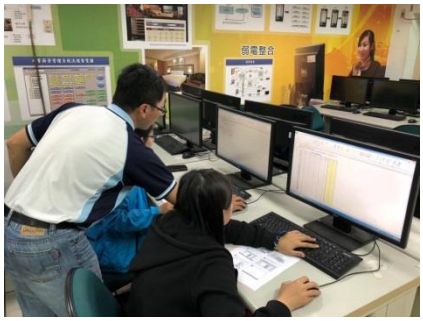
↑陳加欣同學進行經驗分享

↑培訓課程實景

↑教師示範操作 3D 繪圖筆

↑學生利用 3D 繪圖筆製作作品

↑培訓課程大合照

<table>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td> </td><td> </td></tr>
<tr><td>↑培訓課程實景</td><td>↑教師講解題目</td></tr>
<tr><td>  </td><td> </td></tr>
<tr><td>↑教師指導學生操作 Excel</td><td>↑教師指導學生操作 Excel</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

參加對象	主辦學校 參加人數	65 人次	夥伴學校 參加人數	0	其他 參加人數	0

【問卷結果】

項目		平均得分			
		第一場	第二場	第三場	第四場
活動規劃	1.活動時間安排得宜	4.6	4.7	4.7	4.8
	2.活動場地配置恰當	4.6	4.8	4.8	4.8
	3.講者整體表現良好	4.7	4.8	4.8	4.8
活動主題	1.活動主題淺顯易懂，能夠初步掌握活動內容	4.7	4.6	4.6	4.7
	2.活動主題符合自身需求	4.5	4.5	4.6	4.5
	3.活動主題有助提升自我	4.6	4.7	4.7	4.7
活動內容	1.活動內容與主題相符且符合實際需求	4.7	4.7	4.7	4.8
	2.講者表達清晰且能夠吸引我的注意	4.6	4.6	4.8	4.8
	3.講者與聽眾互動良好且能耐心回答問題	4.6	4.6	4.7	4.8
自我反思	1.全程積極參與且能夠掌握活動進度	4.6	4.6	4.6	4.5
	2.本次所學能夠運用於課業、職場或生涯	4.3	4.6	4.7	4.8
	3.將會持續參與相關活動，提升自我能力	4.5	4.6	4.7	4.8
整體評價	對於本次活動之滿意程度	4.7	4.7	4.7	4.7

【說明】每一項目獨立計分，滿分皆為５分。